販売推進用品申込システム 申込利用マニュアル

2011年4月1日作成 2025年4月1日改訂

SOMPO コーポレートサービス株式会社 総務シェアードサービスセンター部 物販グループ

1. ユーザ登録	3
1.1 ログイン画面	3
1.2 新規 ID 発行(新規パスワードの発行)	4
1.3 ID 発行完了画面	5
1.4 仮パスワード通知メール	6
1.5 ログイン画面	6
1.6 ユーザ情報入力画面	7
2. ID・パスワードを忘れてしまった場合の確認方法	10
2.1 ログイン画面	10
2.2 ID・パスワードリマインダー画面	11
2.3 ユーザ ID メール送信完了画面	11
2.4 ユーザ ID 通知メール	12
2.5 パスワードリセット画面	12
2.6 パスワードリセット確認コード通知メール	13
2.7 パスワードリセット	13
2.8 パスワードリセット完了	14
3. 商品の申込をする	15
 3. 商品の申込をする 3.1 ログイン画面 	$\dots 15$ 15
 3. 商品の申込をする	15 15 16
 3. 商品の申込をする	15 15 16 17
 3. 商品の申込をする	15 15 16 17 19
 3. 商品の申込をする	15 15 16 17 19 21
 3. 商品の申込をする	15 15 16 17 19 21 22
 3. 商品の申込をする	15 15 16 17 19 21 22 23
 3. 商品の申込をする	15 15 16 17 19 21 22 23 29
 3. 商品の申込をする	15 15 16 17 19 21 22 23 29 32
 3. 商品の申込をする	15 15 16 17 19 21 22 23 23 29 33
 3. 商品の申込をする 3.1 ログイン画面 3.2 代理店コード/職員番号のご確認 3.3 システムトップページ 3.4 商品選択 3.5 カート内の確認 3.6 申込情報の入力 3.7 名入れ指示画面(名入れ商品/カレンダーをお申込の場合のみ) 3.8 支払方法の選択 3.9 最終確認画面 3.10 クレジットカード決済画面(クレジットカードでのお支払いの場合のみ) 3.11 申込情報登録完了 	15 15 16 17 19 21 22 23 23 32 33 36
 3. 商品の申込をする	15 15 16 17 19 21 22 23 29 32 33 36 37
 3. 商品の申込をする 3.1 ログイン画面	15 15 16 17 19 21 22 23 29 32 33 36 37 39
 3. 商品の申込をする	15 15 16 17 19 21 22 23 23 33 36 37 39 39 39

4.3 商品選択	40
4.4 見本申込情報の入力	
4.5 最終確認画面	43
4.6 見本申込情報登録完了	44
5. 過去の申込の参照または同じ申込を行う、商品の発送状況を確認する	45
5.1 ログイン画面	45
5.2 システムトップページ	
5.3 申込履歴・発送状況の確認画面	
5.4 もう一度申込	47
5.5 申込詳細画面	
5.6 請求書発行	49
6. 登録済の名入れ情報を確認する	50
6.1 ログイン画面	50
6.2 システムトップページ	51
6.3 名入れ情報確認画面	51
7. ユーザ情報を変更する	52
7.1 ログイン画面	52
7.2 システムトップページ	53
7.3 ユーザ情報更新画面	53
7.4 ユーザ情報更新確認画面	
7.5 ユーザ情報更新完了画面	
8. パスワードを変更する	55
8.1 ログイン画面	55
8.2 システムトップページ	56
8.3 パスワード変更画面	56
8.3 パスワード変更完了画面	57
9. 本システムの動作環境について	57
10. 本システムについてのお問い合わせ	

1. ユーザ登録

販売推進用品申込システムで、販推品のお申込及び見本のお申込をいただくには、 ユーザ登録が必要です。ユーザ登録後、システムにログインください。 なお、ユーザ登録には、PC用のメールアドレスが必要です。

1.1 ログイン画面

	/	-14/2	
	ログイン		
	ユーザロとパスワードを入力して	//	
	「ログイン」ボタンをクリックしてください。		
	1-40		
	/279-K		
	ログイン		
	7100(0万ほこ55 (ID・パスワードを建行) ID・パスワードを起	これの方	
	1485首的目前		
	 申込までの手順は<u>こちら</u> 		
	こ子可な点はお問合せください。		
	総務シェアードサービスセンター部物販グループ		
	電話:03-3349-5093		/
	(98寺~178寺土日祝日地除()		

お使いの PC の Web ブラウザより、販売推進用品申込システム ログイン画面に アクセスし、「初めての方はこちら(新規 ID・パスワードの発行)」をクリック してください。

ご注意>	
	申込までの手順 ショッピングカート ログイン 別めての方 ID・パスワードを忘れた方
トップページ >	
商品カテゴリからの検索 名称をクリックすると検索できます	★★最新のお知らせ★★
	【当システムの動作保証環境】 Windows10 / IE11 / chrome ※注:スマホの使用はご遠慮ください。
	★★お奨め商品のお知らせ★★ 以下の商品画像をりりックしてお申込みください。
	★SUNFUNNY商品に関するお知らせ★ 2021年商品の申込(防災の一部・贈答品)は、終了しました。 商品の洗い着えや販売価格を改めて反映させた2022年商品の申込は、1月下旬を予定しております。 マスク・計断液などの衛生商品は、数量に限りがある、または、純期に時間をいただく等の制約がごさいますので、事前に当社へお問合せください。
	表示可能な商品がありません
	ご利用マニュアルドPF形式) 個人情報の取扱いについて 特定商項は法に基づく表記
	(C)2020 SOMPO CORPORATE CO. LTD

ログインしていない状態でトップページが表示された場合は、「ログイン」を クリックしてログイン画面へお戻りください。

1.2 新規 ID 発行(新規パスワードの発行)

新規にユーザIDを発行します。			
■人情報の取扱いについてるご確2 ユーザIDはご自由に設定できますが、 ※ご利用できる文字は半角英数記 メールアドレスにメーリングリストなど共 D・パスワードに関するご連絡でも共り	単学生、ご同意のうえ、下記項目をご入力ください。 100重複がない補ご入切また総合で、ただくこをお勧めいたしま うで、大文字と小文字の区別はありません。 用のメールアドレスを登録される場合には、 用で利用することになりますので、ご承知時を代ださい。	っ。 こちら 個人情 します	らをクリックして 青報の取扱いについてを確認 ^ト 。
(1)SOMPOグループの代理店の場合 は負の場合は、「職員番号」、ただし、 HL+社員番号」が「HL+代理店コ 2)上記以外の方は、ご自由に設定 コージアクシュージアクター	ばけ代理店コード」、 SOMPOひまわり生命関係者様の場合は、 - ドとしてください。 *きます。		
2-#ID(*)			
ユーサル再入刀(*) メールアドレス(*)			
ユーザル再入刀(*) メールアドレス(*) メールアドレス再入力(*)			何しまれの町也いたついてたざな辺
ユーザル再入力(*) メールアドレス(*) メールアドレス再入力(*) ユーザの種別(*)			個人情報の取扱いについてをご確認、 ご了承の上、冬頂日をご入力いただき
 ユーザル時人刀(*) メールアドレス(*) メールアドレス再入力(*) ユーザの種粉(*) 代理店コード/ 都員番号 (*)ユーザの種別で「SOMPO グループ社員」、「代理店」を選択 			個人情報の取扱いについてをご確認、 ご了承の上、各項目をご入力いただき、 「発行する」ボタンをクリックしてください。

事前に、「弊社個人情報の取扱いについて」をご確認いただき、ご了承の上、各項目を 入力してください。(*)マークのある項目は入力必須になります。各項目を入力したら、 「「個人情報の取扱いについて」に同意し、IDを発行する」ボタンをクリックしてください。

<ユーザ ID について>

ユーザ ID はご自由に設定できますが、ID の重複がない様に、次のように設定いただくこ とをお勧めいたします。なお、ご利用できる文字は半角英数字で、大文字と小文字の区別は ありません。

(1) SOMPO ひまわり生命社員

→Ⅲ+社員番号

- (2)上記以外の SOMPO グループ社員→社員番号
- (3)損保ジャパン代理店

→代理店コード(8ケタ)

(4) SOMPO ひまわり生命代理店

→肚+代理店コード

<メールアドレスについて>

お使いのメールアドレスを入力してください。ご入力いただきましたメールアドレス に仮パスワードを送付致しますので共用メールアドレスなどはご利用しないことを おすすめします。

<ユーザの種別について>

SOMP グループ社員の方は「SOMPO グループ社員」、代理店様は「代理店」を 選択してください。

<職員番号または代理店コードについて>

「ユーザの種別」で「SOMPO グループ社員」を選択された方は「職員番号」、代理店を選択した 方は「代理店コードをご入力ください。

<ご紹介番号について>

ご紹介番号をお持ちの方はご入力ください。 お持ちでない方は未記入で結構です。

1.3 ID 発行完了画面

トップページ > 新規ID発行

申込者情報	
ご登録ありがとうございました。	,
こ入力いただきましたメールア	ドレスへ、パスワードを記載したメールをお送りさせていただきます。
システムにログインするには、I	コグイン画面こてユーザIDとパスワードを入力してください。
なお、30分以上経っても、パ	スワードが届かない場合は、システムの不具合か、
ご登録いただいたメールアドし	スの入力間違いの可能性が考えられます。
その際は、お手数ですが下詰	にお問い合わせください。
50 MPOコーポレートサービス	株式会社 日宝事業部物販グループ
電話:03-3349-5093(受付	時間:9時~17時 土日祝祭日および当社休業日都徐〈〉
E-Mail: <u>shoji@sompo-cs.cc</u>	<u>a</u>

「発行する」ボタンをクリックすると、ID 発行完了画面に移ります。 後ほど仮パスワードを記載したメールを登録いただいたメールアドレスにお送り いたしますのでご確認ください。

「ログイン画面に戻る」をクリックすると、1.6の画面に移動します。

1.4 仮パスワード通知メール

販売推進用品申込システム 仮パスワード発行のご連絡

このメールは、販売推進用品申込システムで登録依頼をいただきました方に送信しています。
販売推進用品申込システムにご登録いただき、ありがとうございます。 当システムログイン用の仮パスワードをご連絡致します。 仮パスワート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
○ログイン方法 システムログイン画面にて、任意にお決めいただいた ID(職員番号、代理店コード)、 パスワードに上記のものを入力しログインボタンをクリックしてください。 初回のみ、ユーザ情報更新画面となりますので、新しいパスワードと必要事項を入力してください。 パスワードはアルファベット大文字/アルファベット小文字/数字/記号の4 種類の中から3 種類以上の組み合わせで、 かつ8文字以上で設定してください。
○パスワードの取り扱いについて パスワードは第三者に知られぬように管理してください。 セキュリティ上、パスワードは定期的に変更することをおすすめします。 パスワードの変更はログイン後、メニュー右上の「パスワード変更」からいつでも変更できます。
本メールにお心当たりのない方、ご不明な点がありましたら下記までご連絡ください。

1.3の画面が表示されてから、「販売推進用品申込システム 仮パスワード発行のご連絡」 という件名のメールが届きます。本文に仮パスワードが記載されておりますので、 さきほど登録した ID とこちらの仮パスワードを使用してシステムにログインしてくださ い。<u>※初回ログイン時にパスワードの変更が必要となります。</u>





ログイン画面が表示されますので、先ほど登録しました「ユーザ ID」と「パスワード」を 入力して「ログイン」をクリックしてください。

1.6 ユーザ情報入力画面

(1)

ユーザ情報更新				
更新の流れ: 1ユーザ情報更	新 🕨 2ユーザ協報更新確認 🕨 8ユーザ協報更新完了			
3人情報の取扱(ハニンハエをご確認 手数で対称しい(スワードをご入 れいい(スワードをご入 トールアドレスにメーリング)ストなど共 っ・パスワードに関するご連絡でも共見 申込者情報	いただき、ご同意の方え、下記:項目をご入力(だだい。 かだだれ。 い文字、数字、記号を回種類は上組か合わせて8文字以上として(だた)。 用のールアドレス会社のは優合は、 形で利用することになりますので、ご承知わき(だた)。			
ユーザロ	page in the first of			
仮パスワード(*) (先ほどログインした際に入力した パスワードをご入力(ださい。)				
新しいパスワード(*) (半角大文字、小文字、数字、記 号を3種類上組み合わせて8文字 以上)	[]			
新しいパスワード確認入力(*)				
申込者名(*)				
メールアドレス (*)	aaa@aaaaa.com			
メールアドレス確認入力(*)	aaa@aaaaa.com			
会社名 <mark>(*)</mark>				
部署名				1.2.3.1.
電話番号 <mark>(*)</mark> N-173(-)を入れてこ入力(燃い。			お各様の情報を人	、刀します。
FAX番号 (*) N-17ン(-)を入れてご入力(がたい。				
郵便番号 (*)	郵便番号から住所を検索			
翻道府県(*)	[選択して下さい]			
住所 1(*)				
注所2〈ビル名等〉				
新商品のご紹介等、 SOMPOコーポレートサービスからの ご案内メール (*)	BECTRES OECTRESSIO			
ユーザの種別(*)	SOMPOグループ社員 マ			
代理店コード/職員番号 (*)ユーザの種別で「SOMPO グループ社員」、「代理店」を選択 した場合必須	(123456			
ご紹介香号 ※この欄はご入力不要です		ノ		

入力内容の確認

システムにログインすると、初回のみお客様の情報を登録する画面が表示されますので 各項目を入力します。(*)マークの箇所は必須になりますので必ず入力してください。 各項目についての詳細は、下記の通りです。

ユーザ ID: ログインの際に必要になるユーザ ID になります。変更は不可です。

仮パスワード:先ほどログインした際に使用した仮パスワードを入力します。(省略不可) **新しいパスワード**:ログインに使用する新しいパスワードを入力します。(省略不可)

※パスワードは半角大文字、小文字、数字、記号を3種類以上組み合わせて

<u>8 文字以上</u>でご指定ください。また、仮パスワードと同じパスワードは設定 できません。

申込者氏名:お客様の氏名を記入します。(省略不可)

メールアドレス:お客様のメールアドレスを記入します。(省略不可)

会社名:会社名を入力します。(省略不可)

部署名:会社の部署名を入力します。

電話番号:電話番号を入力します。ハイフン(-)を入れてご入力ください。(省略不可) FAX 番号: FAX 番号を入力します。ハイフン(-)を入れてご入力ください。(省略不可) 郵便番号:住所の郵便番号を入力します。(省略不可)

都道府県:住所の都道府県を選択します。(省略不可)

住所1:住所を入力します。(省略不可)

住所2:ビル名等の住所を入力します。

新商品のご紹介等、SOMPO コーポレートサービスからのご案内メール:

弊社からのご案内メールの送信を希望する場合は「受け取る」、希望しない場合は「受け取らない」を選択します。

上記、必要事項を入力して、「入力内容の確認」をクリックします。

ユーザの種別: SOMPO グループ社員の方は「SOMPO グループ社員」、代理店様は

「代理店」を選択してください。(省略不可)

職員番号または代理店コード:ユーザの種別で「SOMPO グループ社員」を選択された方

は「職員番号」、「代理店」を選択された方は「代理店コ

ード」をご入力ください。

ユーザ情報更新確認 更新の流れ: 1.2−ザ情報更新 ▶ 2.2−ザ情報更新確認 ▶ 3.2−ザ情報更新完了

入力した内容を確認して、よろしければ『入力内容を確定する』をクリックしてください。

申込者情報

ユーザID	proton-re-
申込者名	テストユーザ
メールアドレス	STATUS A
メールアドレス確認入力	teneffere or
会社名	SOMPOコーポレートサービス株式会社
部署名	
電話番号	11-107
FAX番号	14 AND 14
郵便番号	160-8338
都道府県	東京都
住所1	新宿区西新宿1-26-1
住所2(ビル名等)	損保ジャパンビル
新商品のご紹介等、 SOMPOコーポレートサービスからの ご案内メール	受け取る
ユーザの種別	SOMPOグループ社員
代理店コード/職員番号	123456
ご紹介番号	
入力画面に戻る	工個人情報の取扱いについて」に同意し、入力内容を確定する

「入力内容の確認」をクリックすると、入力内容確認画面が表示されます。 入力内容が問題なければ「「個人情報の取扱いについて」に同意し、入力内容を確定する」 をクリックしてください。入力内容を修正したい場合は「入力画面に戻る」をクリックし てください。(3.2の画面に戻ります)

(3)								
	トップページ	申込までの手順	申込履歴の確認	ショッピングカート	名入れ情報確認	お客様情報の変更	ログアウト	
トップページ	> ユーザ情報更新 > :	1-ザ情報更新確認 > 1-	-ザ情報更新完了					
			申込情報登録完了					
			更新の流れ: 1ユーザ情報更新 🕨 2.	ユーザは補肥新確認 🕨 8.ユーザ情	稲更新完了			
			ユーザ情報の更新が完了し 商品の申込を行う方は「トッ	ました。 ラページへ」をクリックしてください。				
				NG-NGAL				
					JFU用マニュアルP	DF形式) 個人情報の取扱いについ	て 特定商取引法に基づ表	52

「変更内容を確定する」をクリックすると、申込情報登録完了画面が表示され、

ユーザ情報が更新されます。また、パスワード変更を行った旨のメールが送信されます。 以上で、販推品申込を行う準備が完了しました。

「トップページへ」をクリックすると、トップページに遷移します。

「3. 販売推進用品の申込」を参照して、販推品の申込を行ってください。

(2)

2. ID・パスワードを忘れてしまった場合の確認方法

ID やパスワードを忘れてしまった場合は、以下の方法で確認・リセットができます。 確認には、登録した ID またはメールアドレスが必要です。

2.1 ログイン画面

🌔 SOMPOコーポレートサービス	販売推進用品申込システム
	() () () () () () () () () () () () () (
	10b1(05/025/5 (D)-/12/2-F40定hの方
	よ(あられ四)上台西 ・ 甲込までの手線は上台
	こで1年96年11日が高学せ(250)、 500400つーールー・コークーンの北京会社 1月870/コートリーーとした少一当時8月576-7 電話1日-1114-1035
	(##→-1##±BR81##0)
	240/9521274/06/1850 @A.1446098A.(12002 MEEMPATALECEAR)
	(C)2020 SOMPO CORPORATE CO. LTD

お使いの PC の Web ブラウザより、販売推進用品申込システムにアクセスし、「ID・パスワードをお忘れの方」をクリックしてください。

くご注意>	
トップページ	申込までの手順 ショッピングカー ロザイン 初めての方 ID・パスワードを忘れた方
トップページ >	
商品カテゴリからの検索 名称をクリックすると検索できます	★★最新のお知らせ★★
	【当システムの動作保証環境】 Windows10 / IE11 / chrome ※注:スマホの使用はご遠慮ください。
	★★お奨め商品のお知らせ★★ 以下の商品画像をクリックしてお申込みください。
	★SUNFUNNY商品に関するお知らせ★ 2021年商品の申込(防災の一部・贈答品)は、終了しました。 商品の洗い猶えや販売価格を改めて取時させた2022年商品の申込は、1月下旬吃予定しております。 マスク・消費液などの衛生商品は、数量に限りがある、または、納期に時間をいただく等の制度がございますので、事前に当社へお問合せくだざい。
	表示可能な腐弱がありません
	ご利用マニュアル(PDF形式) 個人情報の取扱いについて 特定商取得じ起こ巻手(表記

ログインしていない状態でトップページが表示された場合は、「ログイン」を クリックしてログイン画面へお戻りください。

2.2 ID・パスワードリマインダー画面



ID・パスワードリマインダー画面が表示されますので、ユーザ ID を確認したい場合は 「メールアドレス」欄にメールアドレスを入力し「送信」をクリックします(2.3 参照)。 パスワードをお忘れの場合は、パスワードを再設定することとなりますので、 「ユーザ ID」にユーザ ID を入力し「送信」をクリックします(2.5 参照)。

2.3 ユーザ ID メール送信完了画面

トップページ > パスワード・IDリマインダー		
	パスワード・IDリマインダー	
	パスワード DDマインダー	
	登録されているメールアドレスにユーザーIDを送信しました。	
	ログイン画面に戻る	
	1 - "¥ite	ヨテー。フリノクロド現代や) (同人は実施の1月10日、ソーツィンフ 生活中学研究2ドキバー其一代 実際ス
	1 2497	ACTIVICIAL DIVERSITY INCLUDENCE OF ACTIVICATION PROCESSION

「メールアドレス」を入力して「送信する」ボタンをクリックすると、ユーザ ID メール送信 完了画面に移ります。パスワードを記載したメールを登録いただいたメールアドレス にお送りいたしますのでご確認ください。 「ログイン画面に戻る」をクリックすると、1.1の画面に戻ります。

2.4 ユーザ ID 通知メール



2.5の画面が表示されると、「販売推進用品申込システム IDのお知らせ」

- という件名のメールが届きます。本文にユーザ ID が記載されておりますので、
- こちらの ID とパスワードを使用してシステムにログインしてください。

※入力いただいたメールアドレスに複数 ID を登録されている場合、登録数分メールが 送信されます。

※その ID のパスワードが分からない場合は再度 2.2 の画面に戻って「ユーザ ID」に ユーザ ID を入力し「送信」をクリックしてください。(2.5 参照)。

2.5 パスワードリセット画面



「ユーザ ID」を入力して「送信する」ボタンをクリックすると、パスワードリセット確認 コード入力画面に画面に移ります。確認コードを記載したメールを登録いただいた メールアドレスにお送りいたします。確認コードを入力して「送信する」をクリック してください。

確認コードの有効期限は1時間となりますので、1時間経過後は2.2の画面に戻って 再度やり直してください。

2.6 パスワードリセット確認コード通知メール

販売推進用品申込システム パスワードリセット確認コードのお知らせ
このメールは、販売推進用品申込システムでパスワードのリセット機能を依頼された方に送信しています。
パスワードリセットのための確認コードは以下に 確認コードを 確認します。
確認コー(:: 4141
〇ご利用方法
パスワードリセット確認コード入力画面にある確認コード入力欄に上記コードをご入力いただき、 光行するドゥンチタリーターマイがさい
达信するボダンをクリックしてくたさい。 パスワードリセット画面が表示されますので新しいパスワードを設定ください。
確認コードは発行後1時間有効です。有効時間が過ぎた場合、再度やり直しをお願いいたします。
○パスワードの取り扱いについて
パスワードは第三者に知られぬように管理してください。
セキュリティ上、パスワードは定期的に変更することをおすすめします。
パスワードの変更はログイン後、メニュー右上の「パスワード変更」からいつでも変更できます。
本メールにお心当たりのない方、ご不明な点がありましたらお手数ですがご連絡ください。

2.5の画面が表示されると、「販売推進用品申込システム パスワードリセット確認コード のお知らせ」という件名のメールが届きます。本文に確認コードが記載されておりますの でご確認いただき、2.5の画面で確認コードを入力して「送信する」をクリックして ください。

2.7 パスワードリセット

パスワードリセット
新しいパスワードを入力して、変更ボタンをクリックしてください。
パスワードはアルファベット大文字/アルファベット小文字/数字/記号の4種類の中から3種類以上の組み合わせで、かつ8文字以上
で設定してください。
※パスワードは失念しないよう適切に管理してください。
新日本3月27日~ド

新しいパスワード	
新しいパスワード(確認入力)	

変更

2.5の画面で確認コードを入力して、「送信する」をクリックすると、パスワード リセット画面が表示されます。「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認入力)」 欄に新しいパスワードを入力して、「変更」をクリックしてください。

※パスワードは半角大文字、小文字、数字、記号を3種類以上組み合わせて

<u>8 文字以上</u>でご指定ください。また、現在のパスワードと同じパスワードは 設定できません。

2.8 パスワードリセット完了

パスワードリセット

パスワードの変更が完了しました。 次回ログインより変更したパスワードでログインしてください。 登録されているメールアドレス宛にパスワード変更完了の連絡メールをお送りしました。

ログイン画面に戻る

「変更する」をクリックすると、パスワードリセット完了画面が表示され、新しいパスワードに更新されます。また、パスワード変更を行った旨のメールが送信されます。

ID とこちらのパスワードを使用してシステムにログインしてください。

※パスワードは定期的に変更していただくようにお願いします。

パスワードの変更方法は「8. パスワードを変更する」を参照してください。

3. 商品の申込をする

販売推進用品申込システムのご利用には、ユーザ登録が必要です。 未登録の方は先に「1.ユーザ登録方法」を参照してユーザ登録をおこなってください。

3.1 ログイン画面

● SOMPOコーボレートサービス	販売推進用品申込システム
	ローボン コーボン(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	SHUB STATES (1995) 「小山市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市

お使いの PC の Web ブラウザより、販売推進用品申込システムにアクセスし、 「ユーザ ID」、「パスワード」をご入力の上「ログイン」をクリックしてください。

:意>	\frown
	トップページ 申込までの手順 ショッピングカート ログイン 初めての方 ID・パスワードを忘れた方
トップページ >	
商品カテゴリから 名称をクリックすると	5000余★ ★ 最新のお知らせ★ ★ 8まで8.3 オ
	【当システムの動作保証環境】 Windows10 / IE11 / chrome ※注:スマホの使用はご遠慮ください。
	★★お奨め商品のお知らせ★★ 以下の商品画像をりりっりしてお申込みください。
	★SUNFUNNY商品に関するお知らせ★ 2021年商品の申込(防災の一部・贈答品)は、終了しました。 商品の洗い替えや販売価格を改めて反映させた2022年商品の申込は、1月下旬を予定しております。 マスク・消毒液などの衛生商品は、数量に限りがある、または、納期に時間をいただく等の事例がございますので、事前に当社へお問合せください。
	表示可能な商品がありません
	ご利用マニュアル(PDF形式) 個人情報の取扱いについて 特定時期では広惑づく表記
	(C)2020 SOMPO CORPORATE CO. LT

ログインしていない状態でトップページが表示された場合は、「ログイン」を クリックしてログイン画面へお戻りください。

3.2 代理店コード/職員番号のご確認



(C)2018 NIPPO CO, LTD.

「ユーザの種別」で「SOMPO グループ社員」または「代理店」を選択された場合、 ログインボタンをクリックすると代理店コード/職員番号のご確認のため 上記の画面が表示されます。現在お客様が登録している代理店コード、もしくは 職員番号が表示されますのでご確認いただき、変更がある場合は修正して「送信」を クリックしてください。

「送信」をクリックするとログインが完了し、トップページ(3.3参照)が表示されます。 「ログイン画面に戻る」をクリックすると、ログインを行わずにログイン画面へ戻ります。 ※「ユーザの種別」が「その他」の方はこの画面は表示されません。

<セキュリティ向上に伴うパスワード変更について>

新しいパスワード(確認入力)

パスワード変更	
セキュリティ向上のため、お手	数ですがパスワードの変更をお願いいたします。
新しいパスワードを入力して	変更ボタンをクリックしてください。
パスワードはアルファベット大	文字/アルファベット小文字/数字/記号の4種類の中から3種類以上の組み合わせで、かつ8文字以上で
設定してください。	
現在のパスワード	
新しいパスワード	

ログイン画面に戻る。変更

2024 年 10 月以降に当システムに初めてログインした場合、上記のパスワード変更画面が 表示されます。この画面が表示されましたら、パスワードの変更を行ってください。 パスワードを変更するには、「現在のパスワード」に今お使いのパスワード、 「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認入力)」に新しく設定する

パスワードを入力し、「変更」をクリックしてください。

※パスワードは半角大文字、小文字、数字、記号を3種類以上組み合わせて 8文字以上でご指定ください。また、現在のパスワードと同じパスワードは 設定できません。

※パスワード変更後、次回以降のログインでは当画面は表示されません。

3.3 システムトップページ



システムにログインすると、トップページが表示されます。

左側メニューの大カテゴリの下にカテゴリが表示されています。

カテゴリをクリックすると、そのカテゴリにある商品が画面中央に表示されます。

商品一覧から、申込をしたい商品の品名か画像をクリックすると、その商品の詳細が 表示されます。

商品名、または商品番号で検索をしたい場合は画面上部右側にある検索窓より検索を 行ってください。

過去の申込と同じ内容で申込をしたい場合は「前回申込履歴からお申込 申込履歴の確 認・請求書の再発行」をクリックします。

※「前回申込履歴からお申込 申込履歴の確認・請求書の再発行」クリック後の操作については、「5.4 申込履歴確認画面」以降をご参照ください。

<上段のメニューについて>

トップページ 申込までの手順 発送状況確認 ショッピングカート 名入れ情報確認 お客様情報の変更 パスワード変更 ログアウト

トップページ:トップページへ移動します。

申込までの手順:申込手順のページへ移動します。

発送状況確認:申込履歴・発送状況の確認画面へ移動します。

詳しくは「5.過去の申込の参照または同じ申込を行う、商品の

発送状況を確認する」を参照ください。

ショッピングカート:ショッピングカート画面へ移動します。

名入れ情報確認:名入れ情報確認画面へ移動します。詳しくは「6.登録済の名入れ情 報を確認する」を参照ください。

お客様情報の変更:登録されているお客様の情報が変更できます。詳しくは

「7.ユーザ情報を変更する」を参照ください。

パスワード変更:パスワードの変更ができます。詳しくは「8.パスワードを変更する」

を参照ください。

ログアウト:システムからログアウトします。

<左側メニューについて>



左側メニューは、大カテゴリの下に対応するカテゴリが表示されています。 カテゴリをクリックすると、該当する商品が画面中央に表示されます。

<商品一覧に表示されるページ番号について>

 $\leq 1 2 3 4 5 6 7 8 \rangle >$

商品一覧で該当するカテゴリや検索結果に合致する商品が多い場合、画面右上と右下に ページ番号が表示されます。数字をクリックすると該当のページ番号へ移動します。 「>」をクリックすると次ページ、「<」をクリックすると前ページ、「<<」をクリック するとページの先頭、「>>」をクリックすると最終ページに移動します。

3.4 商品選択



商品一覧で申込をしたい商品の品名か画像をクリックすると、該当する商品の詳細が 表示されます。商品によっては、同一の商品で名入れの有り・なしなど複数の商品が表 示される場合がありますので、各項目をご確認いただき、申込みたい商品の数量を入力 し、「カートに入れる」をクリックしてください。

商品が複数存在する場合、商品番号をクリックすると、その商品の商品画像に表示が 切り替わります。



商品番号	本体		ԾԵ		販売(毎約(約33)	行用	/#_ * _	***
りりック:画像表示	保険会社名	代理店名入れ	保険会社名	代理店名入れ	#X2721回48(192)と) 5名入れ	arused	1/#~5	规里
pen327-06g-01b	なし	0	なし	-	80円	約2週間	1□:@78円×200本	
pen327-06g-02c	なし	0	なし	0	16,000円	約2週間	1口:@80円×200本	
pen327-06g-51b	損保	0	なし	-	18,200円	約2週間	1□:@91円×200本	
pen327-06g-52c	損保	0	なし	0	18,600円	約2週間	1□:@93円×200本	
pen327-06g-53m	損保	-	損保	-	9,500円	約1週間	1口:@95円×100本	

商品番号:商品の商品番号です。クリックすると、画面上部にある画像がその商品の画像 に切り替わります。

※商品画像がない場合はクリックできません。

本体(保険会社名):商品本体に保険会社名の表示があるかを表示しています。

保険会社名がない場合は「なし」、損保社のみ表示は「損保」、

生保社のみ表示は「生保」、損保社・生保社連名は「損保生保連名」と 表示されます。

本体(代理店名入れ):商品本体に名入れが出来るかどうかを表示しています。

可能な場合は「〇」、そうでない場合は「-」と表示されます。

のし(保険会社名):商品にのし袋(箱)がある場合に、保険会社名の表示があるかを表示

しています。保険会社名がない、またはのし袋・のし箱がない場合は

「なし」、損保社のみ表示は「損保」、生保社のみ表示は「生保」、損保社・

生保社連名は「損保生保連名」と表示されます。

のし(代理店名入れ):商品にのし袋(箱)がある場合に、名入れが出来るかどうかを表示して います。可能な場合は「〇」、そうでない場合は「-」と表示されます。

販売価格(税込):商品の1点あたりの販売価格(税込)を表示しています。

納期:その商品を申込んだ場合に必要な納期の目安を表示しています。

備考:商品の入り数等、商品内容の備考を表示しています。

20

3.5 カート内の確認

をクリックすると検索できます	ショッピングカー	- \ =					
ログ 無料請求	商品番号	商品名	販売価格(税込)	数量	送料等諸費用(税込)	小計(税込)	
 カタログ	pen927-06g-01b	【本体:代理店名 PP袋入り】べんてる エナージェルS	80	200	0	16,000	削除
-	יש ר	販売推進用品を追加したい場			クリックしま	す。	
		丸テゴリをクリックして追加したい場合	ロル、 1したい商品	7			

「カートに入れる」をクリックすると、3.4 で入力した内容が表示されますので、 内容を確認します。申込内容の数を変更したい場合は、「数量」の部分に新しい数を 入力し、「再計算」をクリックしてください。注文内容を削除したい場合は、 削除したい項目の「削除」をクリックします。

さらに商品を追加したい場合は、「商品選択修正・追加」をクリックして 商品一覧に戻るか、左側メニューからカテゴリを選択し、3.4 と同じ操作をおこなってく ださい。

この申込内容で問題なければ、「商品選択完了 次へ」をクリックしてください。

<ご注意>

「お申込情報入力へ進む」をクリックした際に、システムにログインしていない場合は ログイン画面が表示されます。商品お申込にはかならずユーザ登録が必要となりますの で、ログイン画面が表示されましたら、ID とパスワードを入力しログイン処理を 行ってください。ログイン方法は 3.1 をご参照ください。

3.6 申込情報の入力

トップページ > 販売推進用品選択 > ショッピングカート > 申込情報入力



続いて申込情報の入力を行います。販推品の申込内容を再度確認し、問題なければ

「送付先情報」以下を入力してください。※(*)マークの箇所は必須になります。

送付先情報は「申込者情報をコピーする」をクリックすると、登録済みの申込者情報を コピーします。

「通信欄」は弊社にお伝えしたい項目がある場合にその内容をご記入ください。 ※一部商品は「通信欄」の入力が必須となります。

入力した内容で問題なければ「次へ進む」をクリックしてください。

販推品の申込内容を変更したい場合等、3.5の画面に戻りたい場合は「戻る」を クリックしてください。

3.7 名入れ指示画面(名入れ商品/カレンダーをお申込の場合のみ)

名入れ商品/カレンダーをお申込の場合、名入れの指示を行います。

名入れの指示は商品毎に行っていただきます。

名入れ画像が表示されている場合で、その画像のレイアウト通りで良い、もしくは カレンダーで昨年のレイアウトを流用して欲しい場合は(1)をご参照ください。 表示されている画像を元に変更がある場合は(2)をご参照ください。

「名入れのお奨めイメージ」をもとにレイアウトを印刷会社にまかせる場合は(3)、 新たに名入れの指示を行う場合は(4)をご参照ください。名入れは行わない場合は(5)を ご参照ください。

名入れの商品/カレンダーをお申込の際は、修正の有無に関わらず印刷会社より

名入れ確認書をお送りいたします。原稿内容及び文字のバランスや大きさ等を必ず

ご確認のうえ、印刷会社へご回答ください。





「送付先情報をコピーする」をクリックすると「送付先情報」が自動的に入ります。

入力内容を確認し、問題なければ「次へ進む」をクリックしてください。

3.6の画面に戻りたい場合は「戻る」をクリックしてください。



表示されている名入れ画像から一部変更したい場合は、「上記1に表示された名入れ情報を変更して利用する。」を選択し、具体的な修正箇所については、名入れ内容欄に 名入れしたい代理店名・住所・電話番号・FAX番号等をご入力いただくか、表示され ている画像からの変更点を具体的にご入力ください。その商品がのし袋(箱)に名入れが 可能な場合、のし袋(箱)の名入れ情報についてもあわせて入力してください。

また、名入れの指示は FAX でも受け付けておりますので、その際は名入れ指示欄に 「FAX 送付」とご入力ください。

名入れ校正送付先情報入力欄には、名入れ確認書の送付先を入力します。「申込者情報 をコピーする」をクリックすると登録済の「申込者情報」を、「送付先情報をコピーする」 をクリックすると「送付先情報」が自動的に入ります。

(3) 名入れのデザインをおまかせとしたい場合(名入れのお奨めイメージ通りの場合)



は、「上記1の「名入れのお奨めイメージ」を利用する」を選択します。

名入れ内容欄には、その商品がのし袋(箱)に名入れが可能な場合、のし袋(箱)の 名入れ情報を入力します。

名入れ確認書送付先情報入力欄には、名入れ確認書の送付先を入力します。

「申込者情報をコピーする」をクリックすると登録済の「申込者情報」を、

「送付先情報をコピーする」をクリックすると「送付先情報」が自動的に入ります。



表示されている名入れ画像を使用せず新たに名入れを指示したい場合は、 「その他の名入れ」を選択し、具体的な修正箇所については、名入れ内容欄に 名入れしたい代理店名・住所・電話番号・FAX 番号等をご入力ください。 その商品がのし袋(箱)に名入れが可能な場合、のし袋(箱)の名入れ情報についてもあわ せて入力してください。また、名入れの指示は FAX でも受け付けておりますので、 その際は名入れ指示欄に「FAX 送付」とご入力ください。 名入れ校正送付先情報入力欄には、名入れ確認書の送付先を入力します。「申込者情報 をコピーする」をクリックすると登録済の「申込者情報」を、「送付先情報をコピーする」 をクリックすると「送付先情報」が自動的に入ります。

(5)名入れが不要な場合

	■名入れの指示 1. 名入れ情報もご確認ださい。	名入现在提供了大学
	損保ジャパン 代理店 インシュアランス TEL:03-1234-5678 FAX:03-1234-9	876
	画像登録日 2020/07/06	
	2. 名入れ情報をお選びだされ。 ※お申込入力が完了した後日に期後業者から校正の通絡があります。 ※商品によっては、ご希望に添えない場合もあります所、ご了承ください。	
	○ 上記 に表示された名入れ情報に変更な〈利用する。	
①ここにチェック を入れます。	 」上記に表示された名入れ諸額を変更して利用する。 →変更点を「3.名入れ諸額を進して入力してください。 	
	 → 上記しの「名へれの防突のイメージ」を利用する。 ◆ その他の名入れ →名入れば非晩店3、名入れ近創信欄」に入力してください。 	
	る入れをしない 入れの無い同一部只保護品番号が持ち場合が持りますので「確認だだい。	
	 スカれ通転間 次の場合は下線に含入れ情報を入力してくだく。 ■「古律シビのし紙(前)の両方に名入れが可能なタカバやへの場合。 ①上記1に表示されなら入れ様報が「本律」の場合は、「のし紙(前)の名入れ情報 	②のし袋(箱)の名入れの指示、または 名入れに関しましてお伝えしたい ことがありましたらご記入ください。
_	 ②上記に表示された名、小情報が「の人紙(箱)」の場合は、「本は4」の名入れ情報 「本は、申込益の注釈・認識者を急動する」など。 ■上記に表示された「名入れり報知に変更点が有る場合。 ■上記2でその他の名入れと執知に素優合。 ■こ記2でその他の名入れと執知と考慮。 ■この他 	
L		\bigcirc
3.6 の画面に戻りたい ここをクリックしま	→場合は す。	③指示を入力し終えたら、 ここをクリックします。

名入れが不要な場合は、「名入れをしない」を選択します。

※名入れの無い同一商品が別の商品番号で用意している場合がありますので、

事前にご確認をお願いします。

その商品がのし袋(箱)に名入れが可能な場合、名入れ欄にのし袋(箱)の名入れ情報に

ついてもあわせて名入れが不要である旨ご入力ください。

3.8 支払方法の選択

支払方法を選択します。お支払いは、クレジットカード、銀行振込、郵便振替の いずれかをお選びいただけます。

(1)クレジットカードの場合



ご利用可能なカードが表示されていますので、お手持ちのクレジットカードがご利用可能かご確認いただき、「クレジットカード」を選択してください。

クレジットカード決済には安全にクレジットカードをご利用いただくため、国際ブランドの推奨する本人認証サービス「3D セキュア 2.0」を導入しています。カード発行会社の判断により本人認証が必要な場合は、パスワード認証などの追加の認証が行われます。 3D セキュア 2.0 を利用するため、当社がお客様から収集した個人情報等を利用されているカード発行会社へ提供させていただきますので、内容をご確認のうえ「同意する」にチェックを入れてください。(チェックを入れない場合クレジットカード決済はご利用でき ません)

問題なければ「次へ進む」をクリックしてください。

3.7 の画面に戻りたい場合は「戻る」をクリックしてください。

※クレジットカードを選択した場合は、入力内容確定画面の後にクレジットカード決済 画面が遷移します。クレジットカード決済画面でクレジットカード情報を入力し、 決済を行なってください。(3.10 参照)



「銀行振込」を選択すると、「請求先」欄が表示されますので、請求書宛名の情報を入力して ください。 請求書は、申込完了画面および申込履歴確認画面から PDF 形式の請求書を ダウンロード出来ますので、ご自身で印刷をお願いいたします。 ※2020年10月より請求書の郵送サービスは廃止しております。 「申込者情報をコピーする」をクリックすると登録済の「申込者情報」を、 「送付先情報をコピーする」をクリックすると「送付先情報」が自動的に入ります。 ※この画面で入力した請求情報は、請求書発行の際に使用します。 入力内容を確認し、問題なければ「次へ進む」をクリックしてください。 3.7 の画面に戻りたい場合は「戻る」をクリックしてください。

(3)郵便振替の場合	①「郵便振替」にチェックを 入れます。		
● 郵便振替 請求書情報			をクリックすると、申込者情報、
諸求書は「申込情報登録完了	」画面の「請求書を発行する」ボタンをク	じゅうして5月前をお願いしま 請す	け先情報に登録された情報を ₹書宛名にコピーします。
印刷する請求書の宛治を入力 申込者情報をコピーする 送付先情報をコピーする	してくださ い。以下 の「法人名」と「個人ネ 	5」の両項目を入力した場合は「)	法人名」を印刷します。
請求書宛名:法人名 請求書宛名:個人名			 ②請求書及び払込票の 送付先情報を入力 します。
<	へ力した内容で問題なければ		
ここをクリックします。	_こをクリックします。 		

「郵便振替」を選択すると、「請求先」欄が表示されますので、請求先宛名の情報を入力して ください。 請求書は、申込完了画面および申込履歴確認画面から PDF 形式の請求書を ダウンロード出来ますので、ご自身で印刷をお願いいたします。

※2020年10月より請求書の郵送サービスは廃止しております。

「申込者情報をコピーする」をクリックすると登録済の「申込者情報」を、

「送付先情報をコピーする」をクリックすると「送付先情報」が自動的に入ります。 ※この画面で入力した請求情報は、請求書発行の際に使用します。

入力内容を確認し、問題なければ「次へ進む」をクリックしてください。

3.7の画面に戻りたい場合は「戻る」をクリックしてください。

3.9 最終確認画面

トップページ		弗送状识確認				8	客様情報の3	₹夏 ログアウト
トップページ > 販売推進用品選択 > ショッピングカート	> 申込情報入力 >	名入礼情報入力 > 支払方法運	択 >	申込情報發怒				
	申込情報研	E 88						
	#30##		# 1 m		-			
		1年2日第八月 - 2名人に第 - 2月に日本市- 5冊第1.40	ni-fini			129/01	ART P	
	6.中込情報登録	87						
	申込内容の最終確 よろしければ「入力ド 銃の画面に戻りたい	認になります(まだわ申込は確定してい 9春を確定する)をクリックしてください。 場合は「入力画案に戻る)をクリックして	ません)。ま 9申込が明 でださい。	8申込内容をもう一度 着定数します。	に確認くだけ	s.,		
	中心知觉推进	rti da						
	商品番号	商品名	MAR	販売価格(税込)	82	送料等譜 費用(税 以)	小計(職込)	
	pen327-06g-	【本体:代理店名 PP袋入り】べん	約2週		1.00	~		
	016	₹ð I÷-Viks	M	80	200	0	16,000	
					\$1 ¹	金額(現込)	16,000	
	名入れ指示内	8						
	南品書号			名入れ指示			登録済名入 れ情報	
	pen327-06g	016 上記10表	示された名	5入れ情報に変更な	利用する。		表示	
	校正原稿の送	计先情報						
	氏名	損保太郎						
	会社名	SOMP0コーポレート	サービス制	朱式会社				
	電話番号	03-3349-5093						
	FAX番号	03-3349-5093						
	申込書情報							
	申込者名	損保太郎						
	会社名	SOMPOID-ポレート	7-128	8式会社				
	部署名	総務シェアードサー	総務シェアードサービスセンター部物版グループ					
	包括香号	03-3349-5093						
	FAX醫导	03-3349-5053						
	影使養寺	160-8338						
	都道府県 住町1	東京都	-1					
	住所2(ビル名等)	損保ジャパンセル						
	送付先情報							
	会社名	SOMPOJ-#L-I	サービス者	朱式会 社				
	部署名	総務シェアードサー	(7,229-	一部物販グループ				
	送付先担当者氏	后 模保太郎						
	電話書号	03-3349-5093						
	FAX T	03-3349-5093						
	都道府果	東京都						
	住所1	新宿区西新宿1-2	3-1					
	住所2(ビル名等)	損保ジャパンビル						
	道信權							
	支払方法選択							
	郵便振發							
	請求書宛名 法人	名 SOMP0コーポレート	サービス制	8式会社				
	請求書她名 個人	名 損保太郎						
	<中込を確定する	前にご確認ください>						
i面に戻りたい場合は フリックします。	はこついて 信販売での契約 客様都合による だし、商品に不り 合は以下までお DMP0コーポレー	Nには、ワーリングオフ制度は適用される キャンセル・遮晶はお受け出来ません。 Nがある場合や、お中込の商品と受取 問い合せください。 トワービス株式会社 総括シェアードサ	せん。 った南品! ービスセン	5相違している ラー部物販グループ			入 こ	カした内容で問題なけ; こをクリックします。
	直通 03-3349	5083						
•	入力国面に戻	5) 個人情報の取扱いについ	こいに同)	意し、入力内容	を確定する	×		
	Monthlyneration							
					1	ご利用マニ:	17ル(POF形式)	個人情報の取扱いについて 特定意取引法に基づく表記

申込内容の最終確認画面です。入力内容をこの画面で再度確認してください。 問題なければ「「個人情報の取扱いについて」に同意し、入力内容を確定する」をクリッ クしてください。 支払方法でクレジットカードを選択した場合、クレジットカード決 済画面に遷移します。(3.10 参照) 修正したい箇所がある等、3.8 の画面に戻りたい場合は「入力画面に戻る」をクリック してください。



お支払方法でクレジットカードを選択した場合、クレジットカード決済画面が表示 されます。クレジットカード情報及び本人認証情報(メールアドレスまたは電話番号)を 入力し「次へ」をクリックします。

「戻る」または「サイトに戻る」をクリックすると現在の申込を取り消して 3.3 の画面に 戻ります。

※この画面で支払方法変更などをご希望される場合、「戻る」または「サイトに戻る」 をクリックいただき、お手数ですがもう一度 3.3 からご入力をお願い致します。

サイトに戻る		
入力内容ご確認		
入力内容をご確認いたださ、「確定」をクリッ カード発行会社の判断により本人認証が必要な!	クしてください。(クレジットカード番号は一部非表示となります 場合は、次の画面でパスワード認証などの追加の認証が行われま)) 3.
入力内容を変更する場合は「再入力」をクリック	クしてください。	
ご利用内容		
	利用金額	
	¥64,414	
	詳細を表示 🖌	
クレジットカー	۴	
クレジットカード	御号 4111111******1111	
有効期限(月/年)	02 / 2028	
名儀人	TEST USER	
セキュリティコー	қ m	
支払方法	一括私	
メールアドレス		
電話番号の種類	職場	
電話番号	0312345678	
	再入力 確定	
		入力した内容で問題なければ

入力内容確認画面が表示されます。(この画面ではまだ決済は完了していません) 内容をご確認いただき、問題なければ「確定」をクリックしてください。 入力内容を修正したい場合は「再入力」をクリックし(1)の画面に戻ります。

(3)

(2)

「確定」をクリック後、カード発行会社の判断により本人認証が行われる場合が あります。その場合は認証画面が表示されますので、ワンタイムパスワード等を ご入力し認証を行ってください。

※認証画面はお使いのクレジットカードや 3D セキュア 2.0 の設定内容により 異なります。

本人認証が不要な場合は(4)の画面に遷移します。

(4)

お支払い完了 お支払い手続きが完了しました。 「サイトに戻る」をクリックしてください		
	\bigcirc	
	お支払い手続きが完了しました。	
ご利用内容	1	
	^{利用金額} ¥64,414	
	詳細を表示 🖌	
		ここをクリックします。

決済が完了すると上記画面が表示されます。内容をご確認いただき、 「サイトに戻る」をクリックしてください。

3.11の画面に遷移します。

3.11 申込情報登録完了



この画面が表示された時点で、申込の入力は完了しました。

表示されている申込 No はお問い合わせの際に必要となりますので、メモをお取り ください。また、申込者情報に登録されたメールアドレスに、申込内容を記載した メールをお送りしておりますので併せてご確認ください。

支払方法が「銀行振込」または「郵便振替」で、請求書「自分で印刷する」を選択した場合は「請求書を発行する」ボタンが表示されます。「請求書を発行する」ボタンを クリックすると PDF 形式の請求書がダウンロードできます。 <請求書のダウンロードについて>



「請求書を発行する」ボタンをクリックすると、お使いのパソコンの規定のダウンロード フォルダに PDF ファイルがダウンロードされ、ブラウザの左下に PDF ファイルの アイコンが表示されます。(GoogleChrome の場合) この PDF ファイルをクリックすると、請求書を直接開くことができます。

「トップページへ戻る」をクリックすると 3.3 の画面に戻ります。 他の申込を行う場合は 3.3 から同様に行なってください。 システム上からの申込は以上になります。お支払い等は 3.12 をご参照ください。

3.12 お支払い、及びシステムでのお申込後の処理、配送について

システム上でお申込後、名入れ商品やお支払い等、下記の要領でお願い致します。

(1)名入れ商品をお申込された場合 名入れの販推品・カレンダーをお申込いただいた場合は、別途協力会社より、 名入れの校正を Fax でお送り致します。原稿内容及び文字のバランスや大きさ等を 必ずご確認のうえ、印刷会社へご回答ください。

(2)お支払いにクレジットカードを選択した場合

カード決済が完了と同時に申込確定となります。

お客様の口座からの引き落としは、契約した各クレジットカード会社の 指定する引き落とし日となります。

(3)お支払いに銀行振込を選択した場合

振込手数料は、お客様負担となります。お振込みの際「振込人」欄に「お名前」の 前に「申込 Noの下6ケタ」の記入(入力)をお願いします。

三菱 UFJ 銀行 日本橋中央支店

普通預金口座 口座番号 0065467

口座名義 SOMPO コーポレートサービス株式会社

(ソンポコーポレートサービスカブシキガイシャ)

または

みずほ銀行 江戸川橋支店

普通預金口座 口座番号 1101058

口座名義 SOMPO コーポレートサービス株式会社

(ソンポコーポレートサービスカブシキガイシャ)

(4)お支払いに郵便振替を選択した場合

振替手数料は、お客様負担となります。お振替の際「通信」欄に「申込 No の下5 ケタ」 の記入(入力)をお願いします。

<郵便振替先>

ゆうちょ銀行 口座記号番号 00120-0-91432

加入者名:SOMPO コーポレートサービス株式会社

(ソンポコーポレートサービスカブシキガイシャ)

振替払込請求書兼受領証が領収証となります。別途、領収証がお入り用の場合は SOMPO コーポレートサービスまでご連絡ください。

(5)納期の目安について

納期目安は、一部の商品を除き以下のとおりです。

- お申込単位に販売推進品申込システム画面の上部にある「発送状況確認」
- でご覧いただけます。
- 【カレンダー以外の商品】
- ○名入れ有の場合、校正完了から約2~3週間後。
- ○名入れ無の場合、申込から約1週間後。
- 【カレンダー】
- ○8月末日までに校正完了の場合、10月以降。

(6)お知らせメールについて

申込を行った際、以下の場合にご登録いただいたメールアドレスへメールを お送りいたします。

- ・申込が完了した時点で、申込受付メールをお送りします。
- ・申込商品の発送予定日が分かり次第、発送予定日のお知らせメールをお送りします。
 (発送予定日の変更等で複数回送信される場合があります。)
- ・申込商品が発送され次第、発送のお知らセメールをお送りいたします。
- ・申込がキャンセルとなった場合、申込取消メールをお送りいたします。

4. 商品見本の申込を行う

商品見本のお申込を行うことができます。

4.1 ログイン画面



お使いの PC の Web ブラウザより、販売推進用品申込システムにアクセスし、 「ユーザ ID」、「パスワード」をご入力の上「ログイン」をクリックしてください。

1	ブ注音へ
~	〜任息/

_,	
	申込までの手順 ショッピングカート ログイン 初めての方 ID・パスワードを忘れた方
トップページ >	
商品カテゴリからの検索 名称をクリックすると検索できます	★★最新のお知らせ★★
	【当システムの動作保証環境】 Windowa10 / IE11 / chrome ※注:スマホの使用はご遠慮ぐださい。
	★★お奨め商品のお知らせ★★ 以下の商品画像をリックしてお申込みください。
	★SUNFUNNY商品に関するお知らせ★ 2021年商品の申込(防災の一部・贈答品)は、終了しました。 商品の洗い替えや販売価格を改めて反映させた2022年商品の申込は、1月下旬を予定しております。 マスク・消毒液などの衛生商品は、数量に限りがある、または、納期に時間をいただく等の崩除がございますので、事前に当社へお問合せください。
	表示可能な商品がありません
	ご利用マニュアル(PDF形式) 個人情報の取扱いについて 特定時期3月起に基づく表記
	(C)2020 SOMPO CORPORATE CO. LTD.

ログインしていない状態でトップページが表示された場合は、「ログイン」を クリックしてログイン画面へお戻りください。

4.2 トップページ画面

トップページ	申込までの手順	発送状況確認	ショッピングカート	名入れ情報確認	お客様情報の変	更 パスワード変更	ログアウト
トップページ >							
★商品カテゴリから 名称をクリックすると	5の検索★ 検索できます	前回申込履歴から 申込履歴の確認・ <u>請求</u>	6申込 書再発行	号(販推品No)または商品名で検	* 検索		
▼ノベルティー			販売価格変更等け	1トはこちら			
(1)タオル:代理店名	入れ可能	■■■■■	<u>900600112 x → 9</u> 2	10200			
(2)タオル:代理店名	入れ無し						
(3)タオル:干支(えと) ★本 1. \	システムの利用可能環境 Nindows10 以上	※スマートフォンのご利用(はご遠慮ください★			
(4)【ペン】ジャパンダパ _シャープペンなど	℃_フリクション ^{2.(}	Google Chrome / N	Nicrosoft Edge(すべて(0操作保証はできません)			
(5)卓上メモ_事務月	用品封筒など					10 件中 1 太	ら 10 件目を表示
(6)証券ファイルりい	リアファイル			~ ~			
(7)ジャパンダ ガッズ			τ.	- 41 - 944		2	
(8)キッチン_バス グ	νz		0.0	0.4.994*6 0.4.994*6 0.4.994*6	*		
(9)モーターノベルティ			e	-056420	Chel		
(10)パンフレットケーフ 看板など	ススタンド	Ŧ		8.8.9.9.6.8.6			
(20)ゴルフボールテ 会社案内	イッシュ_名刺 ジ 販	ot389-05m いしダ POP 売価格 1,084円	of ご当 販る	F707-55m 当地ジャパンダ 手提げ紙袋() 売価格 1832円	構長) が 別	rot389-15m やパンダ パンフレットケース 読価格 2,500円	

システムにログインすると、トップページが表示されます。

見本申込をしたい販推品のカテゴリをクリックするか、 商品名、商品番号で検索を行い、商品詳細画面を表示させます。

4.3 商品選択



販推品の詳細画面で「見本お申込」をクリックしてください。

なお、「見本お申込」ボタンが表示されていない商品は、見本のご提供を行って

おりません。見本のお申込は1回につき1商品のみとなります。

また、「こちらの商品見本をお申込の場合、送料をご負担いただきます」と記載のある 商品は、見本送付の送料は着払いとなりますのでご了承ください。

くご注意>

「見本お申込」をクリックした際に、システムにログインしていない場合は ログイン画面が表示されます。見本お申込にはかならずユーザ登録が必要となります ので、この画面が表示されましたら、IDとパスワードを入力しログイン処理を行ってく ださい。

ログイン ユーザDE/COワードを入りして 「ロタイン)がなしをかりゃりてくまた。 ユーザD ノ(CO-ド)
all co
10-7(X2)-F&bをれの方 (0-7(X2)-F&bをれの方 よくある対応に回答 - 中込までの手順に言う
ご不明な点はお問会せください。 SONFOコーポレートサービス株式会社 紙取2-2P-ーサービスが一字=感物板がループ 電話:10-3141-503 (第4~178号 土日祝日 68×1)
ご利用マニュアル(POF形3で) 個人情報の取扱いについて 特定時期を注定基づく調定

4.4 見本申込情報の入力



申込情報の入力を行います。見本の申込みをしたい販推品を再度確認し、問題なければ 「送付先情報」以下を入力してください。※(*)マークの箇所は必須になります。

見本のお申込は、メールマガジンの購読が条件となっております。

「メールマガジン購読」欄にチェックを付けていただかない場合、お申込が出来ません のでご了承ください。 また、商品の見本送料をご負担いただく商品の場合、

「商品見本送料ご負担」欄にもチェックを付けていただき、送料負担をご了承いただく 必要があります。

送付先情報は「申込者情報をコピーする」をクリックすると、登録済みの申込者情報を コピーします。

「通信欄」は弊社にお伝えしたい項目がある場合にその内容をご記入ください。 入力した内容で問題なければ「入力内容を確認する」をクリックしてください。 見本の申込を取り消す場合は「戻る」をクリックしてください。

4.5 最終確認画面

見本申込	情報確認			
見本申込内容も お申込内容も お申込が確定見 前の画面に戻り	D最終確認になりま う一度ご確認ください にします。 たい場合は「入力圏	す(まだお申込は確定していません; い。よろしければ「入力内容を確定 1面に戻る」をクリックしてください。	する」をクリックしてください。)。	
※本お申込では 商品のお申込 商品見本	商品お申込はでき: は、商品画面でご考	ません。(見本のみのご請求です。) 特望の商品の数量を入力の上、「:) カートに入れる」をクリックしてください。	
商品番号			商品名	
cha365-45w	ジャパンダ スマ	?ホスタンド		
申込者情報				
申込者名		損保太郎		
メールアドレス		- Address and the Deserver		
会社名		SOMPOコーポレートサービス株	式会社	
部署名		総務シェアードサービスセンター	部物販グループ	
電話番号		03-3349-5093		
FAX番号		03-3349-5093		
郵便番号		160-8338		
都道府県		東京都		
住所1		新宿区西新宿1-26-1		
住所2(ビル名等)	F)	損保ジャパンビル		
送付先情報				
会社名		SOMPOコーポレートサービス株	式会社	
部署名		総務シェアードサービスセンター	部物販グループ	
送付先担当者	氏名	損保太郎		
電話番号		03-3349-5093		
FAX番号		03-3349-5093		
雨面に戻りたい場合け		160-8338		
ウリックします		東京都	入力した内容で問題ない	ければ
/ / / / / / / / / / / / / / / / / / / /		新宿区西新宿1-26-1	ここをクリックします	
け振っ(ビルタタ	F)	損保ジャパンビル)

| ご利用マニュアル(PDF形式) | 個人情報の取扱いについて | 特定商取引法に基づく表記 |

申込内容の最終確認画面です。入力内容をこの画面で再度確認してください。 問題なければ「「個人情報の取扱いについて」に同意し、入力内容を確定する」を クリックしてください。

修正したい箇所がある等、4.4の画面に戻りたい場合は「入力画面に戻る」をクリック してください。

4.6 見本申込情報登録完了

トップページ > 販売推進用品選択 > 見本申込 > 見本申込	[翻[離記] > 見本申込登録完了	
	見本申込登録完了	
	お申込いただきありがとうございました。 お申込を受け付けました。 申込確認メールをお送りいたしましたのでご確認ください。	
	見本申込No:5000004230 上記見本申込Noはわ問い合わせの際に必要となりますのでメモをお取りください。	
	トップページへ戻る	

| ご利用マニュアル(PDF形式) | 個人情報の取扱いについて | 特定商取り法に基づく表記 |

この画面が表示された時点で、見本申込の入力は完了しました。 表示されている見本申込 No はお問い合わせの際に必要となりますので、メモをお取り ください。また、申込者情報に登録されたメールアドレスに、見本申込内容を記載 したメールをお送りしておりますので併せてご確認ください。 「トップページへ戻る」をクリックすると 4.2 の画面に戻ります。 他の見本申込を行う場合は 4.2 から同様に行なってください。

5. 過去の申込の参照または同じ申込を行う、商品の発送状況を確認する

お申込いただいた販推品の配送状況や、過去のお申込状況を確認または同じ内容で 申込をすることができます。

経費振替用のエビデンスを出力する場合もこちらからおこなってください。

5.1 ログイン画面

SOMPOコーボレートサービス	販売推進用品申込システム
	IP42 コーザ ID とパスワード コーザ ID とパスワード コー ボ ID とパスワード パロード パロード
	ご利用マニュアル(PDF形式) 個人情報の取扱いについて 特定商取引法に述べ表記

お使いの PC の Web ブラウザより、販売推進用品申込システムにアクセスし、 「ユーザ ID」、「パスワード」をご入力の上「ログイン」をクリックしてください。

くご注意>							
トップページ	申込までの手順 ショッピングカート ログイン 11めての方 ID・パスワードを忘れた方						
トップページ >							
商品カテゴリからの検索 名称をクリックすると検索できます	★★最新のお知らせ★★						
	【当システムの動作保証環境】 Windows10 / IE11 / chrome ※注:スマホの使用はご遠慮ください。						
	★★お奨め商品のお知らせ★★ 以下の商品画像をクリックしてお申込みください。						
	★SUNFUNNY商品に関するわわらせ★ 2021年商品の申込(防災の一部・贈答品)は、終了しました。 商品の洗い感えや販売価格を改めて反映させた2022年商品の申込は、1月下旬を予定しております。 マスク・計費液などの衛生商品は、数量に限りがある、または、納期に時間をいただく等の事除かございますので、事前に当社へお問合せください。						
	表示可能な隔层がありません						
	ご利用マニュアルドロF指令) 個人情報の取扱いについて 特定商項引法に基づく表記						

ログインしていない状態でトップページが表示された場合は、「ログイン」を クリックしてログイン画面へお戻りください。

5.2 システムトップページ



「前回申込履歴からお申込 申込履歴の確認・請求書の再発行」または上段メニューの 「発送状況確認」をクリックします。

5.3 申込履歴・発送状況の確認画面



初期状態では過去5回分の申込が表示されています。過去5回より以前の申込を表示したい場合は、「申込 No」、「申込日」、「発送日」のいずれかの検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。「ダウンロード」ボタンをクリックすると、表示されている申込の内容を CSV 形式でダウンロードできます。

5.4 もう一度申込



								1C /(1687
商品番号 クリック画像表示	本体		თს		1538/#49(6621)	纳尔	(8-9-	** =
	保険会社名	代理店名入れ	保険会社名	代理店名入れ	EXCELEMENTED (FDCC)	er 250	047-5	以里
pen327-06e-01b	ねし	0	なし	-	80円	約2週間	1口:@78円×200本	
pen327-06e-02c	なし	0	なし	0	16,000円	約2週間	1口:@80円×200本	
pen327-06e-51b	損保	0	なし	-	18,200円	約2週間	1口:@91円×200本	
pen327-06g-52c	損保	0	なし	0	18,600円	約2週間	1口:@93円×200本	
pen327-06g-53m	損保	-	損保	-	9,500円	約1週間	10:@95円×100本	

5.3 の画面で「もう一度申込」ボタンをクリックすると、同じ商品の申込が行えます。 その商品の商品詳細画面に移り、同一の商品の数量に同じ数が入りますので、内容をご確認 のうえ申込を行ってください。

定ろ

※申込の手順は、「3.4 商品選択」以降をご参照ください。

「もう一度申込」 ボタンが表示されない申込は、現在その商品の申込ができない状態です。 また、商品詳細画面に移った際に、以下のメッセージが表示された場合、 内容や数量をよくご確認いただいたうえでお申込をお願いします。

<・XXXXXXXX は商品名が変更となっておりますが、同一商品です。>

前回申込時から、商品名が異なっている場合に表示されます。商品名をご確認いただき、 お申込をお願いします。

<・XXXXXXX は前回の申込数量では申込できません。数量の再入力をお願いします。> 商品の購入可能な数量が変更となり、前回申込と同じ数量では申込が出来ない状態です。 この場合、数量は空欄となっておりますので、数量をご入力いただきお申込をお願いしま す。

<XXXXXXX は YYYYYY に商品番号が変更になりました。商品の変更はありません。> 商品番号が変更となった商品です。商品の変更は基本的にありませんが、念のため 商品名や数量等再度ご確認をいただいた上でお申込をお願いします。

5.5 申込詳細画面

トップページ > 申込履歴の確認 > 申込情報

申込状況								
申込NO	00010	9188						
申込日	2023/	04/06						
発送日	-							
申込販売推進月	∄品							
商品番号	商	品名	発送日	販売価格 (税込)	数量	送料等諸費	(税込)	小計(税込)
ao316-02g- [*	5体:損保社名+	代理店名 のし:代理	學洋前	2300	1		0	23,000
25c	店名】上質	タオル 240匁	JUX210	2000			Ŭ	20,000
						合計金	2額(税込)	23,000
名入れ指示内容	3							
+							01 AR 14	
商品蕃号		名)	い指示				登録済	名人れ情報
		上記1に表示された名入	れ情報に	変更なく利 Fi情報	用する。			
	氏名	■校止原料	高の达1959 損保大郎	CIFIFE				
ao316-02g-25c	会社名		SOMPOT	-ポレート†		试会社	6	表示
-	電話番号		03-3349-	5093	0.00			-
	FAX番号		03-3349-	5093				
申认者情報								
12011								
申込者名		損保太郎						
メールアドレス		A REAL PROPERTY OF	1.00			ここを	トク	リック
会社名		SOMPOコーポレートサー	ピス株式	会社	Ī	前回修	吏用ī	画像カ
服署名		総務シェアードサービス1	コンター部	物販グ		※常に	こ最新	新の画
電話番号		03-3349-5093				由社	入当F	時の頑
'AX番号		03-3349-5093				1.6	2 - 1 "	ni o > E
即使带号		160-8338						
印理府県								
主灯1		新信区四新信1-26-1						
主所2(ビル名号)		損味ンヤハノビル						
送付先情報								
会社名		SOMPOコーポレートサー	ビス株式	会社				
部署名		総務シェアードサービス1	コンター部	物販グルー	1			
	1	損保太郎						
送付先担当者氏名		03-3349-5093						
送付先担当者氏名 電話番号								
送付先担当者氏名 電話番号 FAX番号		03-3349-5093						
送付先担当者氏名 電話番号 FAX番号 即便番号		03-3349-5093 160-8338						
送付先担当者氏名 電話番号 :AX番号 郎使番号 郎道府県		03-3349-5093 160-8338 東京都						
送付先担当者氏名 電話番号 「AX番号 都使番号 都道府県 主所1		03-3349-5093 160-8338 東京都 新宿区西新宿1-26-1						
送付先担当者氏名 電話番号 -AX番号 部道府県 主所1 主所1(ビル名等)		03-3349-5093 160-8338 東京都 新宿区西新宿1-26-1 損保ジャパンビル						
送付先担当者氏名 電話番号 - AX番号 都運府県 主所1 主所2(ビル名等)		03-3349-5093 160-6336 東京都 新宿区西新宿1-26-1 損保ジャバンビル						
送付先担当者氏名 電話番号 「AX番号 都道府県 主所1 注所2(ビル名等) 連信欄		03-3349-5093 160-6338 東京都 新宿区西新宿1-26-1 損保ジャバンビル						
送付先担当者氏名 電話番号 「AX番号 部道府県 主所1 注所2(ビル名等) 通信欄 文払方法選択		03-3349-5093 160-6338 東京都 新宿区西新宿1-26-1 損保ジャパンビル						
送付先担当者氏名 電話番号 - AX番号 部道府県 主所1 主所2(ビル名等) 通信備 文払方法選択 使振替		03-3349-5093 180-6338 東京都 新宿区西新宿1-26-1 損保ジャバンビル						
送付先担当寺氏名 電話番号 本X2番号 部道道府県 主所1 主所2(ごル名等) 通信欄 支丸方法選択 便振替 倉床書完名(法人: (法)	8	03-3349-5093 160-8338 東京都 新宿区西新宿1-26-1 損保ジャパンビル SOMP0コーボレートサー	-ビス株式:	会社				

| ご利用マニュアル(PDF形式) | 個人情報の取扱いについて | 特定商取引法に基づく表記 |

5.3 の画面で「詳細(発送状況等)」ボタンをクリックすると、その申込の詳細が確認できます。 申込詳細画面では、申込んだ販売推進用品の発送状況、申込者情報、送付先情報、支払方 法が確認できます。発送日に日付の後に「予定」と付いている販推品は、表示された日に発送 を予定しています。



5.3 の画面で「請求書を発行する」ボタンをクリックすると、その申込の請求書が PDF 形式 でダウンロードできます。

※「請求書を発行する」ボタンは、支払方法が「郵便振替」または「銀行振込」で、

請求書「Web 発行」を選択した申込の場合に表示されます。

それ以外の申込の場合は表示されません。

また、申込日から11年を経過した場合も表示されません。

<請求書のダウンロードについて>



「請求書を発行する」 ボタンをクリックすると、お使いのパソコンの規定のダウンロード フォルダに PDF ファイルがダウンロードされ、ブラウザの左下に PDF ファイルの アイコンが表示されます。(GoogleChrome の場合)

この PDF ファイルをクリックすると、請求書を直接開くことができます。

6. 登録済の名入れ情報を確認する

名入れのレイアウト情報を確認することができます。

6.1 ログイン画面

SOMPOコーボレートサービス	
	10がしまかられてまた。 2-450
	10/10/10/25/5 (D-/(X)-F&LER.0/5
	C 1 1 1 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	27時元2.73/1995時2) 個人情報の問題ににない「 特定時間(法に進ぶ)時紀
	こF明号に1774(POF形式) 個人補給の問題、CCAT 特定時間に広告が発起 (CO2019 SCMPD CORPORATE CO. ITT

お使いの PC の Web ブラウザより、販売推進用品申込システムにアクセスし、 「ユーザ ID」、「パスワード」をご入力の上「ログイン」をクリックしてください。

1	ブ注音く	
~	〜江尽/	

	申込まである新聞 ショッピンガカート ロガイン 11時であす 10・パンロードをすれたす
F9JN=9	中区までの手順 ショッピフクカード ログイン 1181、の方 10・ハスワードを忘れた方
トップページ >	
商品カテゴリからの検索 名称をクリックすると検索できます	★★最新のお知らせ★★
	【当システムの動作保証環境】 Windows10 / IE11 / chrome ※注:スマホの使用はご遠慮ください。
	★★お奨め商品のお知らせ★★ 以下の商品画像をクリックしてお申込みください。
	★SUNFUNNY商品に関するお知らせ★ 2021年商品の申込(防災の一部・贈答品)は、終了しました。 商品の洗い萄えや販売価格を改めて反映させた2022年商品の申込は、1月下旬を予定しております。 マスク・消毒液などの衛生商品は、数量に限りがある、または、納期に時間をいただく等の希斯がございますので、事前に当社へお問合せください。
	表示可能な商品がありません
	ご利用マニュアル(PDF形式) 個人情報の取扱いについて 特定高期対応起意くの表示
	(C)2020 SOMPO CORPORATE CO.

ログインしていない状態でトップページが表示された場合は、「ログイン」を クリックしてログイン画面へお戻りください。

6.2 システムトップページ

トップページ 申込までの手 ^{)プページ >}	順 発送状況確認	ショッピングカート	名入れ情報確認	お客様情報の変更	パスワード 変更	ログアウト
★商品カラゴリからの検索★ 名称をクリックすると検索できます	前回申込履歴から 申込履歴の確認・請求	6申込 書再発行	番号(販推品No)または商品名で 素の場合はスペースで区切ってください	· _{検索}	こをクリッ	クします
マノベルティー		販売価格変更等け	ストはこちら			
(1)タオル:代理店名入れ可能	★最新のお知らた					
(2)なオル:代理店名入れ無し						
(3)タオル:干支(えと)	★本システムの利用可能環境 1. Windows10 以上	※スマートフォンのご利用	はご遠慮ください★			
(4)【ペン】ジャパンダペンフリクション シャープペンなど	2. Google Chrome / N	Nicrosoft Edge(すべて)	の操作保証はできません)			
(5)卓上メモ_事務用品_封筒など					10 件中 1 か	ら 10 件目を表示
(6)証券ファイルクリアファイル			~ ~			
(7)ジャパンダ ヴッズ		E.	Negas .		2	
(8)キッチン_バス グッズ		0.0	840280 F		+	
(9)モーターノベルティ		¢.	059%20	Carros		
(10)パンフレットケーススタンド 看板など			8 8999 4999	.	لميتي	
	mot389-05m ジャパンダ POP 販売価格 1.094円	of Ci	〒707-55m 当地ジャパンダ 手提げ紙袋 高価格 183.9円	e(横長) mot38 ジャパン・ 販売研究	89-15m ダ パンフレットケース き 2500円	

上部にある「名入れ情報確認」をクリックします。

6.3 名入れ情報確認画面



現在システムに登録されているお客様の各パターン(販推品 A,B,C、カレンダーA,B,C)が 表示されます。

上部のそれぞれのパターン名をクリックすると、そのパターンの画像が表示されます。 ※画像データがない場合は「名入れデータが登録されていません」と表示されます。

7. ユーザ情報を変更する

メールアドレス等の登録いただいたお客様の情報を変更する事が出来ます。

7.1 ログイン画面



お使いの PC の Web ブラウザより、販売推進用品申込システムにアクセスし、 「ユーザ ID」、「パスワード」をご入力の上「ログイン」をクリックしてください。

/	してもく
~	こ住息/

	申込までの手順 ショッピングカート ログイン 初めての方 コレ・パスワードを忘れた方
トゥブページ >	
商品カテゴリからの検索 名称をクリックすると検索できます	★★最新のお知らせ★★
	【当システムの動作保証環境】 Windows10 / IE11 / chrome ※注:スマホの使用はご遠慮ください。
	★★お奨め商品のお知らせ★★ 以下の商品画像をクリックしてお申込みください。
	★SUNFUNNY商品に関するお知らせ★ 2021年商品の申込(防災の一部・贈答品)は、終了しました。 商品の洗い替えや販売価格を改めて反映させた2022年商品の申込は、1月下旬を予定しております。 マスク・消毒液などの衛生商品は、数量に限りがある、または、純期に時間をいただく等の制限りがございますので、事前に当社へお問合せください。
	表示可能な商品がありません
	ご利用マニュアバイPOF形式) 個人情報の解説いてついて 特定時期時目的に基づく表記
	(C)2020 SOMPO CORPORATE CO. LTD.

ログインしていない状態でトップページが表示された場合は、「ログイン」を クリックしてログイン画面へお戻りください。

7.2 システムトップページ

トップページ 申込までの	手順 発送状況確認	ショッピングカート	名入れ情報確認	お客様情報の変更	パスワード 変更	ログアウト
トップページ >						
★商品カテゴリからの検索★ 名称をクリックすると検索できます	前回申込履歴から)申込 書再發行	号(販推品No)または商品名で検索	検索	L	
▼ノペルティー		販売価格変更等け			、たカリ、	ックレキオ
(1)肉オル:代理店名入れ可能	★最新のお知らせ	*			ニセノソン	// しょり。
(2)タオル:代理店名入れ無し						
(3)タオル:干支(えと)	★本システムの利用可能環境 1. Windows10 以上	※スマートフォンのご利用は	に這慮ください★			
(4)【ペン】ジャパンダペン_フリクション _シャーラペンなど	2. Google Chrome / N	licrosoft Edge(すべて(D操作保証はできません)			
(5)卓上メモ_事務用品_封筒など					10 件中 1 か	ら 10 件目を表示
(6)証券ファイルクリアファイル			~ ~			
(7)ジャパンダ グッズ	12 KT 14	τ.	A MAR PROPORT		2	
(8)キッチン_パス グッズ		9.0	100000 0000 0000 00000 000000000000000	•	÷	
(9)モーターノベルティ			1000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			
(10)パンフレットケーススタンド 看板など	, i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		8 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9	8		2
(20)ゴルフボール_ティッシュ_名刺 _会社案内	mot389-05m ジャパンダ POP 販売価格 1,094円	off ご当 販売	F 707-55m 治地ジャパンダ 手提げ紙袋(横 も価格 183.2円	mot38 長) ジャパンタ 販売価格	9-15m 「パンフレットケース \$ 2,500円	
システムに	コグインする	と、トッフ	パページが表	長示されま	す。	

上部にある「お客様情報の変更」をクリックします。

7.3 ユーザ情報更新画面

更新の流れ: 1ユーザ情報員	-新 ▶ 2ユーザ情報更新確認 ▶ 3ユーザ情報更新完了	
個人情報の取扱いたついてあご確認 パスワードを実更したい考合は、パス・ パールアドレスにメーリングリストなど共 D・パスワードに関するご連絡でも共 申込者情報	いただき、ご同道のうえ、下記2項目をご入力ください。 フーマ変更直面をご判明にださい。 用のメールアドレスを重勝される場合には、 用で利用することになりますので、ご承知ならください。	
ユーザID	non-hubert	
申込者名 <mark>(*)</mark>	テストユーザ	
メールアドレス (*)	mocaeseBesse	
メールアドレス確認入力(*)	mozeee@eeee	
会社名 (*)	SOMPOコーポレートサービス株式会社	
部署名	デジタルンリューショングループ	
電話番号(*) ハイアン(-)を入れてご入力(ださい。	0333495093	
FAX番号 (*) ハイアン(ーを入れてご入 <i>力の</i> だらい。	0333495093	
郵便番号 (*)	160-8338 郵便番号から住所を検索	変更したい箇所を修正します。
都道府県(*)	東京都	※ユーザ ID け変更できません
住所1(*)	新宿区西新宿1-26-1	
住所2(ビル名等)	損保ジャパンビル	
新商品のご紹介等、 SOMPOコーポレートサービスからの ご案内メール(*)	●更け取る ○更け取らない	
ユーザの種別(*)	代理店 🗸	
代理店コード/職員番号 (*)ユーザの種別で「SOMPO グループ社員」、「代理店」を選択 した場合必須	[1234567	
ご紹介番号 ※この欄はご入力不要です		修正が空了したた
		── ◎ Ⅲ が 元 」 し に り

現在システムに登録されているお客様の情報が表示されます。 変更したい箇所を修正して、「入力内容の確認」をクリックします。 ※ユーザ ID は変更できません。 パスワード変更したい場合は、「8.パスワードを変更する」を参照ください。

7.4 ユーザ情報更新確認画面

	ユーザ情報更新確認		
	更新の流れ: 1ユーザ情報員	「新 🕨 2ユーザ情報更新確認 🕨 3ユーザ情報更新完了	
	入力した内容を確認して、よろしけれ 申込者情報	ばす入力内容を確定するまをクリックしてください。	
	ユーザID	n an instant	
	申込者名	テストユーザ	
	メールアドレス	aaaa@aaaa.com	
	メールアドレス確認入力	aaaa@aaaa.com	
	会社名	SOMPOコーポレートサービス株式会社	
	部署名	デジタルソリューショングループ	
	電話番号	0383495098	
	FAX番号	0333495093	
	郵便番号	160-8338	
	都道府県	東京都	
	住所1	新宿区西新宿1-26-1	
「キャカの声」た	住所2(ビル名等)	損保ジャパンビル	
 ハルをやり直した い場合はここを クリックします。 	新商品のご紹介等、 SOMPOコーポレートサービスからの ご案内メール	受け取る	入力内容に問題が なければここを
	ユーザの種別	代理店	クリックします。
	代理店コード/職員番号	1234567	
	ご紹介教号		
	入力画面に戻る	(個人情報の取扱いについて」に同意し、入力内容を確	定する

「入力内容の確認」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。 入力内容を確認し、問題なければ「「個人情報の取扱いについて」に同意し、入力内容を 確定する」をクリックします。

7.5 ユーザ情報更新完了画面



「「個人情報の取扱いについて」に同意し、入力内容を確定する」」をクリックすると、 申込情報登録完了画面が表示されます。

「トップページへ戻る」をクリックすると、販推品一覧画面トップページに戻ります。

8. パスワードを変更する

パスワードを変更する事が出来ます。

8.1 ログイン画面



お使いの PC の Web ブラウザより、販売推進用品申込システムにアクセスし、 「ユーザ ID」、「パスワード」をご入力の上「ログイン」をクリックしてください。

/	してもく
~	こ住息/

	申込までの手順 ショッピングカート ログイン 初めての方 ID・パスワードを忘れた方
トップページ >	
商品カテゴリからの検索 名称をクリックすると検索できます	★★最新のお知らせ★★
	【当システムの動作保証環境】 Windowa10 / IE11 / chrome ※注:スマホの使用はご遠慮ください。
	★★お奨め商品のお知らせ★★ 以下の商品画像をクリックしてお申込みください。
	★SUNFUNNY商品に関するお知らせ★ 2021年商品の申込(防災の一部・贈答品)は、終了しました。 商品の洗い替えや販売価格を改めて反映させた2022年商品の申込は、1月下旬を予定しております。 マスク・消毒液などの衛生商品は、数量に限りがある、または、純期に時間をいただく等の制約がございますので、事前に当社へお問合せください。
	表示可能な商品がありません
	ご利用マニュアバイPOF形式) 個人情報の取扱いについて 特定時期時目法に基づく表記
	(C)2220 SOMPO CORPORATE CO. LTD.

ログインしていない状態でトップページが表示された場合は、「ログイン」を クリックしてログイン画面へお戻りください。

8.2 システムトップページ

トップページ	申込までの手順	発送状況確認	ショッピングカート	名入れ情報確認	お客様情報の変更	パスワード 変更	ם לדי די ד	
~9ブページ >						1		
★商品カテゴリが 名称をクリックすると	●らの検索★ と検索できます	前回申込履歴から 申込履歴の確認・請す	お申込	番号(販推品No)または商品名で検	赤 【検索】	\	\	
▼ノベルティー			販売価格変更等け	マトはこちら		テテた方目	ックレキオ	
(1)タオル:代理店名	名入れ可能	★最新のお知ら†	<u>,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,</u>			ここをクリ	<i>ソフ し</i> よ 9。	
(2)ぬオル:代理店名	名入れ無し							
(3)タオル:干支(え)	٤)	★本システムの利用可能環境 ※スマートフォンのご利用はご適慮ください★ 1. Windows10 以上						
(4)【ペン】ジャパンダ シャーブペンなど	(ペン_フリクション	2. Google Chrome / I	Vicrosoft Edge(すべて	の操作保証はできません)				
(5)卓上メモ_事務	5用品封筒など					10 件中 1	から10件目を表示	
(6)証券ファイルり	リアファイル			~ ~				
(7)ジャパンダ グッス	τ.		87.	and and a		2		
(8)キッチン_バス !	ヴッズ		00		1	*		
(9)モーターノベルティ	1		· ·	6000000 W	Clined	-1-		
(10)パンフレットケー 看板など	-ス_スタンド	7	2	88999988			2	
(20)ゴルフボール 会社案内	ティッシュ_名刺	mot389-05m ジャパンダ POP 販売価格 1,094円	of ご 販	肝707-55m 当地ジャパンダ 手提げ紙袋() 売価格 183.2円	横長) ^{mo} ジャ 販売	t389–15m パンダ パンフレットケース 計価格 2,500円		
システ	ームにロ	グインする	と、トッフ	プページが表	表示される	ます。		

上部にある「パスワード変更」をクリックします。

8.3 パスワード変更画面

パスワード変更

現在のパスワード及び新しいパスワードを入力して、変更ボタンをクリックしてください。

パスワードはアルファベット大文字/アルファベット小文字/数字/記号の4種類の中から3種類以上の組み合わせで、かつ8文字以上で 設定してください。

現在のパスワード	
新しいパスワード	
新しいパスワード(確認入力)	

変更

パスワード変更画面が表示されます。パスワードを変更するには、 「現在のパスワード」に今お使いのパスワード、「新しいパスワード」と 「新しいパスワード(確認入力)」に新しく設定するパスワードを入力し、 「変更」をクリックしてください。

※パスワードは半角大文字、小文字、数字、記号を3種類以上組み合わせて

<u>8 文字以上</u>でご指定ください。また、現在のパスワードと同じパスワードは 設定できません。

8.3 パスワード変更完了画面

パスワード変更完了

パスワードの変更が完了しました。 登録されているメールアドレス宛にパスワード変更完了の連絡メールをお送りしました。 商品の申込を行う方は「トップページ」をクリックしてください。 トップページへ

「変更」をクリックすると、パスワード変更完了画面が表示され、新しいパスワードに 更新されます。また、パスワード変更を行った旨のメールが送信されます。 次回ログイン以降、こちらのパスワードを使用してシステムにログインしてください。 「トップページへ戻る」をクリックすると、販推品一覧画面トップページに戻ります。 ※パスワードは定期的に変更していただくようにお願いします。

9. 本システムの動作環境について

当システムは以下の環境でご利用ください。 OS:Windows10 以上 ブラウザ:GoogleChrome(最新版をご利用ください) 画面解像度:1280×720 ピクセル以上

10. 本システムについてのお問い合わせ

システム利用に関しましてご不明な点がございましたら、下記にお問い合わせください。 SOMPO コーポレートサービス株式会社 総務シェアードサービスセンター部物販グループ 直通 03-3349-5093(受付時間:9時~17時 土日祝祭日および当社休業日を除く) E-Mail: <u>shoji@sompo-cs.co.jp</u>